

Huishoudelijk reglement van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Raerd

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: de Vereniging voor Plaatselijk Belang Raerd gevestigd te Raerd

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgelegd bij notariële akte d.d. 19-02-1990 door notaris R.N. Idema te Noordahuizum

het bestuur: het bestuur van de vereniging

de ledenvergadering: de algemene vergadering van betalende leden zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten

schriftelijk: door middel van een fysiek schriftelijke of digitale vorm van communicatie.

Artikel 2 **De bestuursstructuur**

Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement en het bepaalde in de statuten.

2.1 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en 2 tot 6 algemene leden, met dien verstande, dat bij voorkeur het totale aantal bestuurders oneven blijft.

2.2 De voorzitter

Hij/Zij is belast met de leiding van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen van de vereniging.

Hij/Zij neemt initiatieven, coördineert en voert bestuurswerkzaamheden uit.

Hij/Zij houdt toezicht op de uitvoering van de in de vergadering genomen besluiten en op juiste handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Hij/Zij onderhoudt de contacten met de gemeente, andere organisaties, media en leden.

Hij/Zij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden in samenwerking met de secretaris.

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de rol van de voorzitter over.

Om die vervanging op de juiste wijze te kunnen doen, zal de voorzitter zijn/haar werkzaamheden in nauwe samenwerking met de vicevoorzitter uitvoeren.

2.3 De secretaris

Hij/Zij coördineert namens het bestuur alle correspondentie. Alle uitgaande stukken van het bestuur worden in principe door de secretaris ondertekend. En alle inkomende stukken en afschriften van verzonden brieven worden in een archief bewaard.

Alle correspondentie van bestuursleden moet geregistreerd worden bij het secretariaat.

Hij/Zij stelt een verslag op van de vergaderingen en houdt een presentielijst bij van iedere bijeenkomst.

Het jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en het beleid van het bestuur wordt onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur opgesteld door de secretaris.

Het secretariaat wordt uitgevoerd door de secretaris in nauwe samenwerking met de schaduw-secretaris.

De taken van de secretaris kunnen dan goed worden overgenomen door de schaduw-secretaris bij afwezigheid.

2.4 De penningmeester

Hij/Zij draagt zorg voor de invordering van de contributie en andere inkomsten, verricht uitgaven, beheert geldmiddelen en zorgt in verband hiermee voor een degelijke boekhouding en houdt de ledenlijst van de vereniging bij.

Hij/Zij verschaft inzage in de boekhouding en verstrekt inlichtingen aan het bestuur, zo dikwijls als dit nodig wordt geacht.

Hij/Zij zorgt ervoor dat op de algemene ledenvergadering een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het volgend jaar worden ingediend.

Hij/Zij geeft de nodige medewerking aan de leden van de kascommissie van de vereniging.

De schaduw-penningmeester neemt deze taken over bij afwezigheid van de penningmeester.

Om dat goed te kunnen doen werkt de schaduw-penningmeester nou samen met de penningmeester.

2.5 Algemene bestuursleden

De taken van de algemene bestuursleden zijn: ondersteuning bieden aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester bij de uitvoering van zijn/haar taken, het vertegenwoordigen van de vereniging vanuit het bestuur in een commissie, het vertegenwoordigen van de vereniging vanuit het bestuur bij bijeenkomsten buiten de vereniging, voor zover deze bijeenkomsten een bijdrage leveren aan het beleid van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Raerd.

2.6 Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert minimaal 8 keer per jaar waarvoor de bestuursleden minstens 5 dagen voor aanvang van de vergadering de agendapunten schriftelijk ontvangen.

Buiten de reguliere vergaderingen kunnen de voorzitter of andere bestuursleden een extra vergadering bijeenroepen. De bestuursvergaderingen zijn openbaar voor leden tenzij het bestuur anders beslist.

Leden die een bestuursvergadering willen bijwonen dienen zich vooraf aan te melden bij de secretaris. Het bestuur kan te allen tijde een verzoek tot bijwonen van een bestuursvergadering weigeren.

2.7 Verplichtingen van het bestuur

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- Namen en adressen van de leden van de vereniging
- Presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en notulen van de bestuursvergaderingen
- Het bestuur handelt op basis van een begroting die voorafgaand aan het boekjaar door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

2.8 Bestuursverkiezing

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Conform het rooster van aftreden worden kandidaten wel of niet voorgedragen voor herverkiezing. Kandidaten hebben van tevoren aangegeven een eventuele verkiezing te accepteren.

Bij vacatures stelt het bestuur een kandidaat voor. Op de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering waar de bestuursverkiezing op de agenda staat, wordt de kandidaatsstelling vermeld en wordt aangegeven hoe tegenkandidaten gesteld kunnen worden. Tegenkandidaten kunnen zich tot uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur aanmelden.

Toetreding tot het bestuur wordt na schriftelijke stemming op de algemene ledenvergadering besloten en de kandidaat dient meerderjarig en minimaal 1 jaar lid te zijn van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Raerd.

Tot leden van het bestuur en werkgroep en/of commissies kan niet benoemd worden, diegene, over wie een curator of mentor is aangesteld dan wel over wiens vermogen een bewindvoerder is benoemd en aan wie de wet anderszins het vrije beheer over hun vermogen heeft ontnomen.

2.9 *Verschoning*

Het bestuur van Plaatselijk Belang Raerd is er voor het algemene belang van de Raerders.
Het bestuur gaat niet in op verzoeken van individuele Raerders.

Artikel 3 **Werkgroepen en/of commissies**

3.1 *Kascommissie*

De kascommissie wordt jaarlijks benoemd door de algemene ledenvergadering.
Die bestaat uit twee leden, welke geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.
De taak van de kascommissie is controle te houden op de financiën van de vereniging. Op de algemene ledenvergadering brengt de kascommissie verslag uit.

3.2 *Werkgroepen*

De vereniging kent werkgroepen die zich op verzoek van het bestuur bezig houden met een bepaald deelaspect van de doelstellingen van de vereniging.

Het bestuur kan deze werkgroepen instellen of opheffen indien zij dat in het belang van de vereniging acht.

Uitsluitend leden van de vereniging kunnen lid zijn van een werkgroep.

De benoeming tot lid van een werkgroep wordt geaccordeerd door het bestuur.

De samenstelling van de actieve werkgroepen wordt door het bestuur gepubliceerd in de Praet van Raerd en op de website www.raerd.com.

De voorzitter van de werkgroep wordt gekozen door de leden van de werkgroep en na instemming door het bestuur benoemd.

De voorzitter van een werkgroep vertegenwoordigt de werkgroep naar het bestuur en is voor het bestuur het aanspreekpunt van de werkgroep.

In het bestuur van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Raerd wordt een bestuurslid aangewezen als eerste contactpersoon voor betreffende werkgroep.

Verslagen van de vergaderingen van de werkgroep worden doorgestuurd naar de secretaris van het bestuur en gearchiveerd.

Werkgroepen hebben in eerste instantie een adviserende taak naar het bestuur m.b.t. het betreffende deelaspect van de doelstellingen van de vereniging. Besluitvorming binnen de werkgroep over de inhoud van een advies aan het bestuur gebeurt met meerderheid van stemmen. Als de stemmen in de werkgroep staken legt de voorzitter van de werkgroep het dilemma voor aan het bestuur.

Het bestuur van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Raerd blijft eindverantwoordelijk naar de algemene ledenvergadering voor alle genomen besluiten.

Zodra er een besluit door het bestuur is genomen over de te ondernemen activiteiten door de werkgroep, kan er een uitvoeringsplan gemaakt worden.

Na akkoord van het bestuur voor dat uitvoeringsplan kan de werkgroep dat plan gaan uitvoeren.

De werkgroepen stemmen hun externe communicatie over het betreffende deelaspect van de doelstellingen van de vereniging af met het bestuur.

Hieronder valt alle communicatie met instanties en bedrijven buiten de vereniging, zowel per e-mail als schriftelijk.

Brieven en andere stukken vanuit de werkgroepen naar externen worden ondertekend door de voorzitter van de werkgroep en de secretaris van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Raerd.

Artikel 4 **Geldmiddelen**

Bestuursleden kunnen uitgaven doen die rechtstreeks voortvloeien uit een bestuursbesluit. Alle uitgaven en inkomsten voor de vereniging door bestuursleden of werkgroepleden dienen gedocumenteerd te worden door middel van kwitanties, nota's of andere schriftelijke bewijsstukken.

Als werkgroepen of individuele leden van de vereniging voornemens zijn ten behoeve van de vereniging uitgaven te doen, hebben deze daarvoor voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.

Om bedoelde toestemming te verkrijgen voor een project dat een totaalbedrag van 250 euro te boven gaat, dient de aanvrager een gespecificeerde en gemotiveerde begroting in te dienen bij het bestuur. Toestemming door het bestuur moet in dit geval schriftelijk worden gegeven.

De bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Artikel 5 **Slotbepaling**

Dit huishoudelijk reglement wordt door de leden vastgesteld in de algemene ledenvergadering in maart 2019 en daarna gepubliceerd op de website www.raerd.com. Alle leden van het bestuur en de werkgroepen worden geacht bekend te zijn met de inhoud van het huishoudelijk reglement.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen te worden goedgekeurd door de leden van de vereniging tijdens de algemene ledenvergadering van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Raerd.

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Raerd, februari 2019